

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ
директор, академик РАН
Т.Я. Хабриева
« 7 » июля 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
Актуальные проблемы корпоративного права.

направление подготовки 40.04.01 юриспруденция
квалификация (степень) – магистр
Форма обучения очная/заочная

	Очное обучение	Заочное обучение
Курс	1, 2	2
Семестр	1, 3	4
Лекции	4	4
Семинарские занятия	16	16
Самостоятельная работа	52	52
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	1	
Экзамен (семестр)	3	4

Москва 2017

Авторы:

Габов Андрей Владимирович, заместитель Директора Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, заслуженный юрист Российской Федерации, член-корреспондент Российской академии наук;

Символоков Олег Анатольевич, доцент кафедры частноправовых дисциплин, ведущий научный сотрудник отдела гражданского законодательства и процесса Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Ломакин Дмитрий Владимирович, профессор кафедры гражданского права юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, доктор юридических наук, профессор,

Филлипова Софья Юрьевна, доцент кафедры коммерческого права и основ правоведения юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права» подготовлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: магистр.

Рабочая учебная программа включает в себя цели и задачи освоения учебной дисциплины; место дисциплины в структуре ОП; компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; организационно-методические рекомендации; тематические планы; рабочую программу курса; планы практических занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения аттестации; вопросы для самостоятельной работы магистрантов; рекомендуемую литературу; требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.

Рабочая учебная программа рассчитана на магистрантов очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Института
протокол № 1-07/УС/7.06.2017 г.

© Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве
Российской Федерации, 2017

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цели и задачи дисциплины
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями
- 1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины
- 1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения
- 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения
- 2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 2.4. Содержание лекционных занятий
- 2.5. Содержание практических занятий

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости аспирантов, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
- 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» направлена сформировать у магистрантов отчетливое и достаточно полное представление об основах правового регулирования корпоративных отношений.

1.1. Цели и задачи дисциплины

Главное назначение дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» являются:

- ознакомление магистрантов с основными институтами корпоративного права;
- анализ содержания положений законодательства, судебной-арбитражной практики и доктринальных подходов в отношении корпоративных отношений как элемента предмета правового регулирования гражданского права;
- развитие умений свободного и корректного оперирования специальной терминологией и ее применения в профессиональной сфере;
- формирование негативного отношения к коррупционному поведению и устойчивой мотивации к его недопущению в социальной сфере и профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» обеспечивает подготовку магистров к следующим видам профессиональной деятельности:

- Правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Магистр по направлению 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

- правотворческая деятельность:
 - участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершенствование действий, связанных с реализацией права;
 - составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность:
 - преподавание правовых дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с формируемыми компетенциями

После освоения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП ВО:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к	<i>Знать.</i> Основные требования, цель, смысл и социальную значимость своей будущей профессии, основные элементы и критерии профессионального правосознания; особенности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, <u>уважительного отношения к праву и закону</u>

	праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).	<p><i>Уметь.</i> Понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания для выполнения профессиональных задач, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно <u>относится к праву и закону</u></p> <p><i>Владеть.</i> Навыками анализировать социальную значимость своей будущей профессии, выполнять профессиональные задачи в соответствии с профессиональным правосознанием с учетом специфики профессиональной деятельности; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону</p>
2	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).	<p><i>Знать.</i> Социальную значимость совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p><i>Уметь.</i> Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p><i>Владеть.</i> Достаточным уровнем совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>
3	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).	<p><i>Знать.</i> Понятие правового воспитания, его принципы и цели, особенности эффективного осуществления правового воспитания</p> <p><i>Уметь.</i> Осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями и эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p><i>Владеть.</i> Навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>

1.3. Перечень знаний, навыков и умений, необходимых для освоения дисциплины

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины:

Знать	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - понятие правотворчества; - правотворчество и процесс формирования права; - проблемы правотворчество как форма государственной деятельности; - понятие и характерные особенности ведомственного правотворчества; - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. 	ОК-1; ОК-3 ПК-15
Уметь	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по 	ОК-1; ОК-3 ПК-15

<p>проблематике толкования нормативных правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами научного исследования; - применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений. 	
Владеть навыками	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - анализа научной и специальной литературы по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» 	<p>ОК-1; ОК-3 ПК-15</p>

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» входит в вариативную (обязательную) часть профессионального цикла дисциплин подготовки по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (М.2.Б.4).

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» ведется на 1, 2 курсе (1, 3 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов.

Требования к входным знаниям обучающегося: магистрант должен владеть знаниями, умениями и навыками, полученными по программе предыдущего образования (бакалавриат или специалитет).

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» требуется тесная координация с дисциплинами «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Сравнительное правоведение».

Содержание дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» охватывает круг вопросов, связанных с:

- основополагающими понятиями, терминами, категориями и институтами, регулирующими правовой режим корпоративных организаций;

- привитием магистрантам навыков и умений правильного понимания и толкования сущности и институтов современного корпоративного права, призванного гармонизировать корпоративные отношения правовыми способами;

- формированием общей и правовой культуры обучающихся, умением грамотно выразить и аргументировано обосновывать свою точку зрения по проблематике правоприменения;

- умением пользоваться методами научного исследования, применять полученные теоретические знания для фундаментальных обобщений;

- навыками анализа научной и специальной юридической литературы.

Раздел 2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Аудиторные занятия		40	20	20
Лекции (Л)		8	4	4
Семинары, практические занятия (СПЗ)		32	16	16
Самостоятельная работа (СР) + контроль		104	52	52

2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа с преподавателем		18	18
Самостоятельная работа (СР)		126	126

2.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО
			Л	С	СР		
1 семестр							
1	Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	18	2	4	12	презентация лекционного материала, работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства организации самостоятельной работы
2	Корпоративные правоотношения	18	2	4	12	презентация лекционного материала, работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства самостоятельной работы

3	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	18		4	14	работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства организации самостоятельной работы
4	Имущественная основа деятельности корпораций	18		4	14	презентация лекционного материала, работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства для проведения лекционных занятий и организации самостоятельной работы
Итого в 1 семестре		72	4	16	52		
3 семестр							
5	Понятие и виды корпораций	24	2	4	18	презентация лекционного материала, работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства для проведения лекционных занятий и организации самостоятельной работы
6	Корпоративное управление и контроль	24	2	6	16	презентация лекционного материала, работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства для организации самостоятельной работы
7	Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	24		6	18	презентация лекционного материала, работа с первоисточниками, опрос	Интерактивные электронные средства для организации самостоятельной работы
Итого в 3 семестре		72	4	16	52		
Итого по дисциплине		144	8	32	78		

Тематический план для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Использование ТСО
			Л	С	СР		
1	Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	18	2		18	презентация лекционного материала, работа с первоисточникам и, опрос	Интерактивные электронные средства организации самостоятельной работы
2	Корпоративные правоотношения	18	2		18	презентация лекционного материала, работа с первоисточникам и, опрос	Интерактивные электронные средства самостоятельной работы
3	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	18	2	2	18	работа с первоисточникам и, опрос	Интерактивные электронные средства организации самостоятельной работы
4	Имущественная основа деятельности корпораций	18		2	18	презентация лекционного материала, работа с первоисточникам и, опрос	Интерактивные электронные средства для проведения лекционных занятий и организации самостоятельной работы
5	Понятие и виды корпораций	24		2	18	презентация лекционного материала, работа с первоисточникам и, опрос	Интерактивные электронные средства для проведения лекционных занятий и организации самостоятельной работы
6	Корпоративное управление и контроль	24		2	18	презентация лекционного материала, работа с первоисточникам и, опрос	Интерактивные электронные средства для организации самостоятельной работы
7	Юридическая ответственность в	24		4	18	презентация лекционного материала, работа	Интерактивные электронные средства для

корпоративных правоотношениях. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений					с первоисточникам и, опрос	организации самостоятельной работы
Итого по дисциплине	144	6	12	126		

2.4. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	<p>Понятие корпоративного права. Предмет и система корпоративного права. Корпоративные отношения как предмет гражданского права. Корпоративное право как подотрасль (институт) права, сфера законодательства, наука, учебная дисциплина.</p> <p>Методы корпоративного права. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования корпоративных правоотношений.</p> <p>Принципы корпоративного права.</p> <p>Место корпоративного права в российской правовой системе. Место корпоративного права в системе гражданского права. Корпоративное и предпринимательское право.</p> <p>Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «источник корпоративного права» и «корпоративное законодательство». Конституция РФ, ГК РФ и иные федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты как источники корпоративного права. Иные формы правовой регламентации корпоративных отношений: устав и внутренние документы корпорации, корпоративный договор, кодекс корпоративного управления и лучшие практики корпоративного управления судебно-арбитражная практика.</p>
2	Корпоративные правоотношения	<p>Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Классификация корпоративных правоотношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание.</p> <p>Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия. Имущественные и неимущественные корпоративные права. Реестр акционеров и список участников общества с ограниченной ответственностью. Ограничения прав участников корпорации.</p> <p>Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений: права, обязанности, ответственность публично-правовых образований.</p>
3	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	<p>Гражданско-правовые основы создания корпорации. Учредительные документы корпорации: понятие и виды. Государственная регистрация корпорации.</p> <p>Понятие реорганизации корпорации: ее виды и формы.</p>

	<p>Процедура реорганизации. Дефекты реорганизации и их последствия.</p> <p>Понятие ликвидации корпорации. Общие положения о формах ликвидации. Добровольная ликвидация. Ликвидация по решению суда. Ликвидация в процессе банкротства. Ликвидация на основании федерального закона. Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц. Прекращение недействующего юридического лица.</p>
--	---

2.5. Содержание практических занятий

№п /п	Наименование разделов и тем	Формы проведения и содержание
1	Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия: Понятие корпоративного права. Предмет и система корпоративного права. Методы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Место корпоративного права в российской правовой системе. Понятие и виды источников корпоративного права.</p>
2	Корпоративные правоотношения	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия: Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Классификация корпоративных правоотношений. Структура и содержание корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений.</p>
3	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия: Гражданско-правовые основы создания корпорации. Понятие реорганизации корпорации: ее виды и формы. Процедура реорганизации. Дефекты</p>

		<p>реорганизации и их последствия.</p> <p>Понятие ликвидации корпорации. Общие положения о формах ликвидации.</p> <p>Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Прекращение недействующего юридического лица.</p>
4	Имущественная основа деятельности корпораций	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <p>Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения размера.</p> <p>Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг.</p> <p>Распределение прибыли корпорации.</p> <p>Сделки по распоряжению имуществом корпорации. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.</p> <p>Приобретение крупного пакета акций.</p> <p>Правовой режим доли участия в корпорации.</p>
5	Понятие и виды корпораций	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <p>Понятие, признаки и виды корпораций.</p> <p>История становления и развития корпораций в России и за рубежом. Корпорации в российском и зарубежном правовом порядке.</p> <p>Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.</p> <p>Публичные и непубличные акционерные общества: особенности правового статуса.</p> <p>Особенности правового статуса отдельных корпораций.</p> <p>Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ.</p> <p>Понятие и классификация предпринимательских объединений.</p>
6	Корпоративное управление и контроль	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <p>Понятие, цели, принципы, субъекты</p>

		<p>корпоративного управления.</p> <p>Модели и механизмы корпоративного управления и контроля.</p> <p>Органы управления корпораций: понятие, виды, особенности образования и деятельности. Правовое положение управляющей компании (управляющего), независимого директора.</p> <p>Институт корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.</p> <p>Корпоративное регулирование.</p> <p>Корпоративная социальная ответственность.</p>
7	<p>Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений</p>	<p>Проводится в форме семинара с анализом подготовленных магистрантами выступлений, работой с первоисточниками и мультимедийными презентациями, элементами опроса.</p> <p>Содержание семинарского занятия:</p> <p>Общие положения о юридической ответственности в корпоративных отношениях.</p> <p>Ответственность управляющих и иных лиц перед юридическим лицом, его участниками и собственником имущества юридического лица за причинение убытков.</p> <p>Ответственность корпорации, его участников и иных лиц перед кредиторами по обязательствам юридического лица.</p> <p>Исключение участника как мера корпоративной ответственности.</p> <p>Принципы должного поведения лиц, осуществляющих управление в корпорациях.</p> <p>Страхование ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиальных органов корпорации.</p> <p>Корпоративные конфликты и споры.</p> <p>Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг.</p> <p>Правовое регулирование защиты от недобросовестного использования участником своих прав.</p>

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы корпоративного права. Теория корпоративных отношений» связана с освоением материалов, изложенных в учебниках и в литературе, рекомендованной в данной рабочей программе.

Наличие первоисточников, постоянно доступных магистрантам, открывает разнообразные возможности для организации самостоятельной работы. По первоисточникам магистранты выполняют самостоятельные и аудиторные работы, отрабатывают пропущенные занятия, и т.п.

По заданию преподавателя магистранты готовят краткие обзоры по отдельным политико-правовым учениям в рамках программы дисциплины. Анализ материала и непосредственное выступление не только формируют навык самостоятельной научной и учебной работы, но и способствуют раскрытию творческой индивидуальности

магистранта. Контроль самостоятельной работы магистранта может проводиться в виде письменных контрольных работ или устного опроса.

Обязательной формой отчетности по дисциплине является написание контрольной работы. При написании работы магистрант должен руководствоваться Положением о контрольной работе. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за две недели до зачета.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

4.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4.2.1. Магистрант, обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший данный курс должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид компетенций	Фонд оценочных средств	Этапы формирования компетенций
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования.	Минимальный уровень (41-70 баллов). В основном осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Базовый уровень (71-90 баллов). Полностью осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Продвинутый уровень (91-100 баллов). Осознано демонстрирует в своем поведении и отношении к учебе социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к

		коррупционному поведению; уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
Способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает частичными знаниями содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности. Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации. Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.</p> <p><i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.</p>
Способность эффективно осуществлять правовое	Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов выполнения	<p><i>Минимальный уровень (41-70 баллов).</i> Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической</p>

воспитание (ПК-15).	рефератов (п.4.4), практических заданий (п.4.5), тестирования	<p>деятельности и правовом воспитании. <i>Базовый уровень (71-90 баллов).</i> Обладает умением организовывать и проводить свою работу по анализу нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании. <i>Продвинутый уровень (91-100 баллов).</i> Владение навыками глубинного анализа нормативных правовых актов и методов применения в научной, педагогической деятельности и правовом воспитании.</p>
---------------------	---	---

4.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций по темам дисциплины

1. Предмет и современные подходы к определению природы корпоративных правоотношений.
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений.
3. Правовой статус участника корпорации.
4. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках.
5. Понятие и виды корпоративных объединений.
6. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами (корпоративными актами).
7. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
8. Правовой статус коммерческих корпораций.
9. Правовой статус некоммерческих корпораций.
10. Правовое регулирование холдингов в РФ.
11. Имущественная основа деятельности корпорации.

Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с учебным планом Института промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета.

4.5. Практические задания

Комплект тестовых заданий для текущего контроля знаний

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

- А. Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой.
- Б. Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады.
- В. Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно.
- Г. Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении оклада главному бухгалтеру?

- А. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос.
- Б. Данный вопрос может разрешаться только правлением.
- В. Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом.
- Г. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне.

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

- А. Нет.
- Б. Как указано в уставе.
- В. Да.
- Г. В отдельных случаях, указанных в законе.

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

- А. Общество или акционеры, владеющие в совокупности не менее чем 1 процентом размещенных обыкновенных акций общества.
- Б. Любые акционеры.
- В. Только само общество.
- Г. Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10 процентами голосующих акций или само общество.

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

- А. К подведомственности мирового судьи.
- Б. К подведомственности суда общей юрисдикции.
- В. К подведомственности арбитражного суда.

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

- А. Общество с ограниченной ответственностью.
- Б. Акционерное общество.
- В. Полное товарищество.
- Г. Производственный кооператив.

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

- А. Учредительный договор.
- Б. Устав и учредительный договор.
- В. Устав.
- Г. Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

- А. Для производственного кооператива.
- Б. Для акционерных обществ работников (народных предприятий).
- В. Для общества с ограниченной ответственностью.
- Г. Для полного товарищества.

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

- А. Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества.
- Б. Невозможно, т.к. согласно Конституции РФ никто не может быть понужден к участию в организации.
- В. Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств.
- Г. Такая ситуация невозможна, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована.

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

- А. Возложение на участников обязанности внесения вклада в имущество общества.
- Б. Увеличение номинальной стоимости долей всех участников за счет собственного имущества общества.
- В. Переоценка основных средств общества.
- Г. Размещение дополнительных ценных бумаг по открытой подписке.

11. Каковы правовые последствия гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

А. Участник ООО выбывает из общества, без компенсации.

Б. Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока.

В. Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

Г. Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении оклада главному бухгалтеру?

А. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос.

Б. Данный вопрос может разрешаться только правлением.

В. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне.

Г. Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом.

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

А. Да.

Б. Нет.

В. Как указано в уставе.

Г. В отдельных случаях, указанных в законе.

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

А. Генеральный директор.

Б. Любой член совета директоров.

В. Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице.

Г. Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?

А. Возможно, если это предусмотрено уставом общества.

Б. Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации.

В. Возможно, так как это прямо предусмотрено законом.

Г. Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит.

16. В случае, когда в полном товариществе остается единственный участник, наступают следующие последствия:

А. Товарищество ликвидируется в обязательном порядке.

Б. Единственный оставшийся участник вправе в течение шести месяцев с момента, когда он стал единственным участником товарищества, преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество.

В. Единственный оставшийся участник вправе в течение шести месяцев с момента, когда он стал единственным участником товарищества, преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество или ввести в товарищество нового участника, уступив ему часть своего вклада в складочном капитале.

17. Действительная стоимость доли участника ООО соответствует:

- А. Равна номинальной стоимости доли участника.
- Б. Части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.
- В. Части стоимости балансовых активов общества, пропорциональной размеру его доли.
- Г. Рыночной стоимости имущества, внесенного участниками в качестве вклада в уставный капитал.
- Д. Части чистой прибыли общества, пропорциональной размеру его доли.

18. В связи с участием в образовании имущества коммерческой организации его учредители (участники) всегда имеют следующие права:

- А. Обязательственное право на получение части прибыли.
- Б. Обязательственное право на участие в органах управления коммерческой организации.
- В. Участвовать в управлении делами коммерческой организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- Г. Участвовать в распределении прибыли коммерческой организации, но только в случаях, если ею в установленном порядке принято решение о распределении части своей прибыли.
- Д. Среди представленных нет правильного ответа.

19. ГК РФ и специальные законы о хозяйственных обществах определяют в качестве основной функции уставного капитала обществ следующую:

- А. Стартовая функция. Уставный капитал служит имущественной основой деятельности обществ.
- Б. Учетная функция. Уставный капитал - базовая величина, по соотношению с которой определяется доля участия и прав каждого участника.
- В. Гарантийная функция. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

20. К внутренним документам акционерного общества относятся:

- А. Положение о контрольно-ревизионной службе.
- Б. Положение об информационной политике.
- В. Положение о дивидендной политике.
- Г. Положение о комитетах совета директоров.
- Д. Все вышеперечисленные документы.

Вопросы для подготовки к экзамену и зачету

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и система корпоративного права.
3. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
4. Корпоративное право как подотрасль (институт) права, сфера законодательства, наука, учебная дисциплина.
5. Методы корпоративного права.
6. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования корпоративных правоотношений.
7. Принципы корпоративного права.
8. Место корпоративного права в российской правовой системе.
9. Место корпоративного права в системе гражданского права.
10. Корпоративное и предпринимательское право.
11. Понятие и виды источников корпоративного права.
12. Соотношение понятий «источник корпоративного права» и «корпоративное законодательство».
13. Конституция РФ, ГК РФ и иные федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты как источники корпоративного права.

14. Иные формы правовой регламентации корпоративных отношений: устав и внутренние документы корпораций, корпоративный договор, кодекс корпоративного управления и лучшие практики корпоративного управления судебно-арбитражная практика.

15. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
16. Классификация корпоративных правоотношений.
17. Структура и содержание корпоративных правоотношений.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
19. Элементы корпоративного правоотношения: субъекты, объект, содержание.
20. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей.
21. Понятие права участия.
22. Имущественные и неимущественные корпоративные права.
23. Реестр акционеров и список участников общества с ограниченной ответственностью.
24. Ограничения прав участников корпорации.
25. Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений: права, обязанности, ответственность публично-правовых образований.
26. Гражданско-правовые основы создания корпорации.
27. Учредительные документы корпорации: понятие и виды.
28. Государственная регистрация корпорации.
29. Понятие реорганизации корпорации: ее виды и формы.
30. Процедура реорганизации.
31. Дефекты реорганизации и их последствия.
32. Понятие ликвидации корпорации.
33. Общие положения о формах ликвидации.
34. Добровольная ликвидация.
35. Ликвидация по решению суда.
36. Ликвидация в процессе банкротства.
37. Ликвидация на основании федерального закона.
38. Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц.
39. Прекращение недействующего юридического лица.
40. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения размера.
41. Специфика правового регулирования уставного капитала акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
42. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
43. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом.
44. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг.
45. Размещение ценных бумаг.
46. Распределение прибыли корпорации.
47. Сделки по распоряжению имуществом корпорации.
48. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
49. Приобретение крупного пакета акций.
50. Правовой режим доли участия в корпорации.
51. Понятие, признаки и виды корпораций.
52. История становления и развития корпораций в России и за рубежом.
53. Корпорации в российском и зарубежном правовом порядке.
54. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.

55. Публичные и непубличные акционерные общества: особенности правового статуса.
56. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ и обществ.
57. Особенности правового статуса крестьянских (фермерских) хозяйств.
58. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.
59. Особенности правового статуса производственных и потребительских кооперативов.
60. Особенности правового статуса общественных организаций, общественных движений, ассоциаций (союзов).
61. Особенности правового статуса нотариальных палат.
62. Особенности правового статуса товариществ собственников недвижимости.
63. Особенности правового статуса казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
64. Особенности правового статуса общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.
65. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ.
66. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
67. Особенности правового положения холдинга, финансово-промышленной группы, простого товарищества, корпоративного объединения, созданного на основе договора простого товарищества (консорциум, пул, картель), инвестиционного товарищества.
68. Понятие, цели, принципы, субъекты корпоративного управления.
69. Модели и механизмы корпоративного управления и контроля.
70. Органы управления корпораций: понятие, виды, особенности образования и деятельности.
71. Правовое положение управляющей компании (управляющего), независимого директора.
72. Институт корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
73. Корпоративное регулирование.
74. Корпоративная социальная ответственность.
75. Общие положения о юридической ответственности в корпоративных отношениях.
76. Ответственность управляющих и иных лиц перед юридическим лицом, его участниками и собственником имущества юридического лица за причинение убытков.
77. Ответственность корпорации, его участников и иных лиц перед кредиторами по обязательствам юридического лица.
78. Исключение участника как мера корпоративной ответственности.
79. Исключение участника как специальный корпоративный способ защиты прав.
80. Исключение участника из юридического лица в ситуации острого корпоративного конфликта.
81. Правовая природа исключения участников из корпоративных организаций и необходимость ее отражения в нормах ГК РФ.
82. Принципы должного поведения лиц, осуществляющих управление в корпорациях.
83. Страхование ответственности единоличного исполнительного органа и членов коллегиальных органов корпорации.
84. Корпоративные конфликты и споры: понятие, правовая природа, виды, способы защиты прав участников.
85. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг.
86. Правовое регулирование защиты от недобросовестного использования участником своих прав.

Раздел 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Во время учебного процесса предполагается активное использование следующих видов оценки знаний: взаимооценка работ и проектов магистрантами, контрольные работы, оппонирование рефератов, тесты, сводный реферат, эссе, контрольные работы, научные рефераты, составление схемы юридического заключения, презентации научных публикаций, обязательные индивидуальные работы и проекты с ориентацией на магистерскую диссертацию, задачи, кейсы с примерами альтернативных решений для организации тренингов с использованием современных организационных, коммуникативных и психологических средств управления процессом взаимодействия, мульти-медиа заставки к практическому занятию, анализ, синтез нового законодательства и законопроектной деятельности; задания по аннотированию законодательных проектов, правовые экспертизы проектов законов на коррупционность, анализ, синтез положений развития законодательства на соответствие потребностям общества, личности и государства, задания по самостоятельной постановке научной и (или) правовой проблемы и поиску путей её решения, систематизации нормативных актов и юридических документов, групповые решения тестов в жёстких временных рамках, составление проектов юридических документов, процессуального акта, сравнительно-правовые сопоставления норм права.

При реализации различных видов учебной работы в целях реализации компетентностного подхода широко используются следующие образовательные технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий): типовые задания, написание эссе, схемы понятий, блиц опрос на знания понятийно-категориального аппарата; опрос по общетеоретическим вопросам темы; интерактивный опрос на знания ключевых аспектов темы; проверка знаний по прошедшим темам; участие в конференциях; подготовка мультимедийных презентаций; правовые заключения, рецензии научных работ, сквозные целевые задачи, конкретные правовые ситуации, кейсы, составление схемы юридического заключения и др.

При обучении дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права» активные и интерактивные формы проведения занятий используются в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение дисциплины состоит в следующем:

- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов семинарского и практического занятия в соответствии с их темой;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- решение практических заданий, предложенных преподавателем;
- подготовка рефератов, тезисов докладов для выступлений на практических занятиях;
- подготовка докладов на научных кружках и конференциях;
- подбор литературы по заданной теме;
- сравнительный анализ научных публикаций по заданной теме;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц, юридических кроссвордов;
- выполнение иных творческих заданий.

В ходе самостоятельного освоения курса целесообразно придерживаться следующих правил:

- внимательно ознакомиться с рабочей программой по данной дисциплине.

- использовать те источники, которые указаны в настоящей программе либо рекомендуются преподавателем.

- самостоятельная работа начинается с анализа требований к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Важное значение при этом имеют умения и навыки пользования программой учебной дисциплины, что способствует более успешной сдаче зачета, поскольку ориентирует магистранта в структуре и содержании изучаемого предмета.

- изучать темы в порядке, предусмотренном настоящей программой. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить ее по конспекту лекции, затем можно переходить к чтению и анализу учебных пособий, курсов лекций, рекомендованной научной литературы.

- в комплексе предложены практические задания, которые магистрант должен выполнить. Данные задания направлены на закрепление навыков и умений по применению теоретических знаний в практической деятельности, а также на систематизацию знаний по истории и методологии юридической науки.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекции охватывают не все вопросы учебной программы, а лишь наиболее фундаментальные, узловые темы. Относительно других, нерассмотренных тем, на лекциях даются методические рекомендации по их самостоятельному изучению.

Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения учебного материала. Работа магистранта на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект – краткая запись основных положений изложенного в лекции материала. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к практическим занятиям и зачету.

На практических занятиях осуществляется последующее углубленное освоение учебного материала. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практического занятия – проверка глубины понимания магистрантами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности магистрантов.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию следует:

обязательно ознакомиться с методическими указаниями по теме, которая вынесена на рассмотрение на практическом занятии;

изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебных пособий и конспектов лекций;

законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;

изучить дополнительную литературу по теме практического занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии, подготовить реферат по изучаемой теме;

постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;

записать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;

в случае затруднений при самостоятельной подготовке необходимо обращаться за консультацией к преподавателю;

завершающий этап подготовки к практическим занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу практического занятия. Магистранты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана практического

занятия (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.).

Участие магистранта в работе практического занятия состоит в следующем:

выступление с докладом, сообщением по вопросам плана практического занятия (8-10 мин.);

участие в обсуждении вопросов плана практического занятия;

составление схем и таблиц;

решение кроссвордов, тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний магистрантов;

решение практических заданий;

выполнение контрольных работ, решение тестовых и иных заданий, проводимых в целях проверки знаний;

ведение записей наиболее важных положений.

Семинарские и практические занятия могут проводиться в форме учебных конференций, которые предполагают выступления обучающихся с заранее подготовленными докладами.

Экзамен по дисциплине проводится по всему ее содержанию. Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном комплексе. Форма экзамена может быть различной: классическая (ответ по билету); собеседование по всему курсу; тестирование и др. При сдаче зачета необходимо обратить внимание на знание категориального аппарата дисциплины, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Перед зачетом преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы курса, разъясняет порядок организации и сдачи зачета и знакомит с критериями оценки знаний и т.д.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

опрос в ходе практического занятия;

проверка контрольных работ;

проверка выполнения самостоятельных работ;

демонстрация презентаций;

тестирование;

оценка докладов, рефератов;

контрольные вопросы.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 1: Общие положения о юридических лицах. 384 с.

2. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 2: Виды юридических лиц в российском законодательстве. 352 с.

3. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцева и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 3: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 280 с.

4. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2015. 1080 с.

5. Основы корпоративного права. Учебно-методическое пособие / отв. ред. О.А. Беляева. М., 2017.

Дополнительная литература

1. Габов А.В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М.: Статут, 2014. 880 с.
2. Гутников О.В. Содержание корпоративных отношений // Журнал российского права. 2013. № 1. С. 26 – 39.
3. Синицын С.А. Место корпоративного права в системе частного права // Законодательство. 2015. № 3.
4. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут. 2014.
5. Гутников О.В. Субсидиарная ответственность в законодательстве о юридических лицах: необходимость реформ // Адвокат. 2016. № 9. С. 5 – 13.
6. Гутников О.В. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью в ситуации корпоративного конфликта // Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики) / Под ред. В.Ф. Яковлева. М.: КОНТРАКТ, 2015. Вып. 21. С. 17 - 45.
7. Государство и бизнес в системе правовых координат: монография / В.Р. Авхадеев, С.Б. Бальхаева, Ю.В. Боброва и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2014.
8. Право и экономическая деятельность: современные вызовы: монография / Е.Г. Азарова, А.А. Аюрова, М.К. Белобабченко и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, Статут, 2015.
9. Габов А.В. Порядок признания недействительным решения о реорганизации юридического лица // Юрист. 2016. № 18. С. 9 – 21.
10. Габов А.В. Солидарная ответственность как последствие реорганизации // Гражданское право. 2016. № 5. С. 30 – 40.

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Отечественные и зарубежные ресурсы:

1. Историческая библиотека <http://www.hist.msu.ru/ER/>
2. Российская научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elbib.ru;>
3. Российская государственная библиотека <http://rsi.ru;>
4. Российская Академия Наук [http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/;](http://www-sbras.nsc.ru/win/elbib/)
5. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm;>
6. Образовательный портал AUDITORIUM [http://www.auditorium.ru/;](http://www.auditorium.ru/)

Электронно-библиотечные системы:

7. Электронно-библиотечная система «Книгофонд».
8. Электронно-библиотечная система «Iqlib»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
- Справочная правовая система «СоюзПравоИнформ»;
- СПС «Lexisnexis»: база данных законодательных документов США, Великобритании, Канады, Мексики, Малайзии, Сингапура.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Методические материалы:

1. Тематический план учебной дисциплины.
2. Презентации лекций.
3. Темы презентаций.
4. Методические рекомендации по подготовке презентации.
5. Методические указания для студентов.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.
7. Перечень вопросов к экзамену.
8. Библиотечный фонд.
9. Фонд оценочных средств.

Используемое оборудование:

1. Интерактивная смарт-доска.
2. Компьютер.
3. Проектор.
4. Экран.
5. Телевизор.