**НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Подразделение, ставка: | Отдел законодательства о труде и социальном обеспечении, 1.0 |
| Дата и место проведения конкурса:  | 13 сентября 2017 года, город Москва, ул. Большая Черемушкинская, д.34 |
| Срок приема заявок: | с 13.06.2017 г. по 07.09.2017 г. |
| **Специализация:** |  |
| Отрасль науки: | Трудовое право;право социального обеспечения;проблемы правового регулирования рынка труда, правовые проблемы социального партнерства;разработка научных концепций развития трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении;вопросы защиты трудовых прав работников, прав граждан в сфере социального обеспечения;проблемы социального страхования;особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников, проблемы правового статуса государственных гражданских служащих и других специальных субъектов трудового права;вопросы единства и дифференциации трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении;обобщение и анализ практики применения трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе судебной;сравнительно-правовые исследования законодательства о труде и социальном обеспечении государств СНГ и Балтии, субъектов Российской Федерации. |
| **Задачи:** |  |
| Задачи (трудовая функция): | Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем. Участвует в подготовке заключений. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию, передовой ответственный и зарубежный опыт. Принимает участие в выполнении внеплановых работ по тематике научного отдела. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Проводит учебные занятия по программам магистратуры. Организовывает самостоятельную работу обучающихся по программе магистратуры. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры, в том числе промежуточной аттестации. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок. |
| Квалификационные требования: | высшее образование (по программе специалитета или магистратуры)стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или при наличии ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы, наличие 3 статей в индексируемых журналах. |
| **Условия:** |  |
| Должностной оклад: | 6 100 руб. в месяц  |
| Стимулирующие выплаты: | В соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
| Трудовой договор: | Бессрочный |
| Социальный пакет: | В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| Дополнительно: | Прохождение обязательной аттестации научных работников в соответствии с локальными нормативными актами федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
| Тип занятости: | Полная |
| Режим работы: | Пятидневная 40 часовая рабочая неделя |
| **Лицо для получения дополнительных справок:** |  |
| Фамилия, имя, отчество: | Петрова Мария Викторовна |
| E-mail: | staff2@izak.ru |
| Телефон: | 8 (499) 128-94-53 |