**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| Подразделение, ставка: | Отдел имплементации решений судебных органов в законодательство Российской Федерации, 1.0 |
| Дата и место проведения конкурса:  | 13 сентября 2017 года, город Москва, ул. Большая Черемушкинская, д.34 |
| Срок приема заявок: | с 13.06.2017 г. по 07.09.2017 г. |
| **Специализация:** |  |
| Отрасль науки: | Теория государства и права; теория законодательства; мониторинг решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, ЕСПЧ, рекомендаций Совета Министров Европейского Союза, ПАСЕ и Венецианской комиссии;анализ структурных и общих недостатков в национальном законодательстве и правоприменительной практике в связи с решениями национальных и межгосударственных судебных органов;выработка рекомендаций по улучшению механизма реализации судебных решений;определение потребностей и пределов имплементации судебных решений в российское законодательство;анализ возможностей по оптимизации информационной системы учета предложений по совершенствованию законодательства;исследование правовых проблем развития институтов законодательной инициативы в связи с решениями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, ЕСПЧ, рекомендациями Совета Министров Европейского Союза, ПАСЕ и Венецианской комиссии. |
| **Задачи:** |  |
| Задачи (трудовая функция): | Организует и осуществляет общее руководство за своевременным и полным выполнением плановых научно- исследовательских работ работников отдела.Осуществляет научное руководство научными исследованиями проектами по самостоятельным направлениям. Разрабатывает предложения к плану НИР по тематике отдела и планам работ отдела.Контролирует выполнение заданий дирекции специалистами отдела и соисполнителями.Обеспечивает подготовку научных отчетов по работам.Обеспечивает рациональное распределение обязанностей между работниками отдела, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.Несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела, выполнения приказов.Участвует в подборе кадров, подготовке материалов для их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях работников отдела, наложении на них дисциплинарных взысканий.Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов. |
| Квалификационные требования: | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет; наличие в списке опубликованных работ 10 статей по направлению научных исследований научного отдела в российский или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее-индексируемых журналах), из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет; участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в 5 научных исследованиях в рамках договора на выполнение НИР. |
| **Условия:** |  |
| Должностной оклад: | 10 300 руб. в месяц  |
| Стимулирующие выплаты: | В соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
| Трудовой договор: | Бессрочный |
| Социальный пакет: | В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| Дополнительно: | Прохождение обязательной аттестации научных работников в соответствии с локальными нормативными актами федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» |
| Тип занятости: | Полная |
| Режим работы: | Пятидневная 40 часовая рабочая неделя |
| **Лицо для получения дополнительных справок:** |  |
| Фамилия, имя, отчество: | Петрова Мария Викторовна |
| E-mail: | staff2@izak.ru |
| Телефон: | 8 (499) 128-94-53 |